



CFPPA DU GARD

Site de Vauvert

240 rue Carnot

30600 Vauvert

☎ 04 66 88 23 78

appvauvert.cfppa@gmail.com

CBCRH30

Centre de Bilan et de
Conseil en Ressources
Humaines

APP

Atelier de Pédagogie
Personnalisée

Responsable site de Vauvert

Céline DEVAUX

celine.devaux@educagri.fr

Référente Handicap

Sandrine MONTERO

sandrine.montero@educagri.fr

EPLEFPA de

Nîmes Rodilhan
Chemin des Canaux
30230 Rodilhan

☎ 04 66 20 33 09 tapez 4

cfppa.nimes@educagri.fr

www.epl.nimes.educagri.fr



100% des bénéficiaires
satisfaits



Atelier de pédagogie personnalisée OUTILS NUMÉRIQUES : S'INITIER OU SE PERFECTIONNER EN BUREAUTIQUE

CONTENU

SYSTEME D'EXPLOITATION

Objectif : Utiliser efficacement le système d'exploitation

Contenu : Comprendre et organiser la page d'accueil de son système d'exploitation - Gérer et organiser ses fenêtres et documents de travail - Maintenir et sécuriser son système

TRAITEMENT DE TEXTE (OFFICE WORD – OPENOFFICE WRITER)

Objectif : Utiliser les fonctionnalités d'un traitement de texte

Contenu : Fonctionnalités de base : Formatages de base (paragraphe, lignes, caractères) - Création et utilisation des tabulations, des tableaux - Mise en page de base du document. Fonctionnalités avancées : Incorporation d'objets images dans les textes - Module de dessin - Mise en page avancée – Publipostage - Connaissance des principaux traitements de texte et lecteurs de documents du marché : portabilité des formats de documents (pdf, doc, docx, odt,...).

TABLEUR (MICROSOFT OFFICE EXCEL/OPENOFFICE CALC)

Objectif : Utiliser les fonctionnalités d'un tableur

Contenu : Fonctionnalités de base : Conception de tableaux avec des calculs simples – Références - Principes saisies et déplacements dans les feuilles et classeurs - Mise en forme et mise en page des tableaux. Fonctionnalités avancées : Tris, regroupements de données, filtres de données - Fonctions conditionnelles, sur dates et textes - Rapport de tableaux croisés dynamiques – Graphiques - Fonctions transversales

PRÉSENTATION DIAPORAMA (MICROSOFT OFFICE POWERPOINT/OPENOFFICE IMPRESS)

Objectif : Utiliser les fonctionnalités d'un logiciel de présentation

Contenu : Mise en forme d'une diapositive - Utilisation ou création de thèmes - Animation d'un diaporama

BASE DE DONNEES (MICROSOFT OFFICE ACCESS/OPENOFFICE BASE)

Objectifs : Utiliser les fonctionnalités d'une base de données Et Créer une base de données

Contenu : Schéma conceptuel des relations - Table de données, Formulaire, État - Types de requêtes - Macros et menus de navigation

INTERNET

Objectif : Utiliser les fonctionnalités d'internet.

Contenu : Les services et les usages d'Internet - Utilisation d'un navigateur - Recherches dans les moteurs - Services Web - Aspects juridiques d'Internet - Espaces collaboratifs - Sécurité et internet

MESSAGERIE

Objectif : Utiliser les fonctionnalités d'une messagerie afin de communiquer par le Web

Contenu : Fournisseurs de services de messagerie - Création et paramétrage d'un compte de messagerie selon ses besoins - Réception et envoi de messages - Gestion des pièces jointes - Gestion du carnet d'adresse - Sécurisation de la messagerie (Spam, Pishing, Virus)

ORGANISATION

- Programme individualisé élaboré après positionnement, en fonction du niveau du candidat et de ses besoins
- Autoformation accompagnée
- Formation en présentiel et/ou en distanciel)
- Possibilité de valider la Certification ENI

DURÉE et LIEU

- Durée variable selon les besoins de chaque apprenant
- Formation dispensée à Vauvert

CFPPA DU GARD

Site de Vauvert

240 rue Carnot
30600 Vauvert
☎ 04 66 88 23 78
appvauvert.cfppa@gmail.com

CBCRH30

Centre de Bilan et de
Conseil en Ressources
Humaines

APP

Atelier de Pédagogie
Personnalisée

Responsable site de Vauvert
Céline DEVAUX
celine.devaux@educagri.fr

Référente Handicap
Sandrine MONTERO
sandrine.montero@educagri.fr

EPLEFPA de
Nîmes Rodilhan
Chemin des Canaux
30230 Rodilhan

☎ 04 66 20 33 09 tapez 4
cfppa.nimes@educagri.fr
www.epl.nimes.educagri.fr



100% des bénéficiaires
satisfaits

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

Occit'
agri
formations

LE PROGRAMME AGRICOLE DE
L'AVENTURE
DU VIVANT
LES MÉTIERS CHANGENT NOTRE

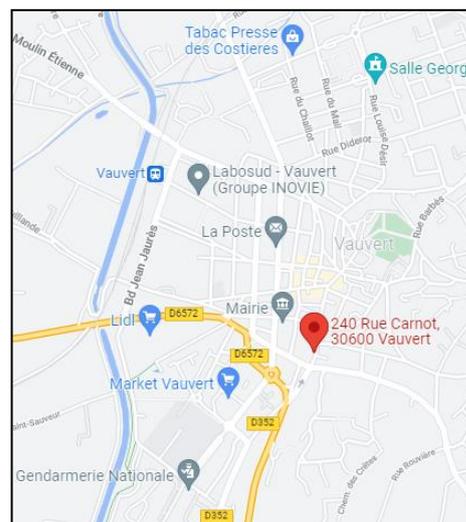
PUBLIC CONCERNÉ et CONDITIONS D'ACCES

- ▶ Tout public
- ▶ Avoir besoin d'acquérir les compétences techniques en bureautique permettant d'être autonome et efficace à son poste de travail quel que soit le secteur d'activité
- ▶ Accès en entrée et sortie permanente

FINANCEMENT

Pôle emploi, employeur, OPCO

COMMENT VENIR SUR LE CENTRE ?



Sortie de Vauvert
direction Nîmes



Bus :

Réseau LIO : Ligne 133 et 134, arrêt
Afcion à 4 min à pied du centre de
formation

Train :

Gare SNCF à 5 min à pied du centre de
formation

Accès au centre PMR