



CFPPA DU GARD

Site de Vauvert

240 rue Carnot

30600 Vauvert

☎ 04 66 88 23 78

appvauvert.cfppa@gmail.com

CBCRH30

Centre de Bilan et de
Conseil en Ressources
Humaines

APP

Atelier de Pédagogie
Personnalisée

Responsable site de Vauvert
Céline DEVAUX
celine.devaux@educagri.fr

Référente Handicap
Sandrine MONTERO
sandrine.montero@educagri.fr

EPLEFPA de
Nîmes Rodilhan
Chemin des Canaux
30230 Rodilhan

☎ 04 66 20 33 09 tapez 4
cfppa.nimes@educagri.fr
www.epl.nimes.educagri.fr



100% des bénéficiaires
satisfaits



ATELIERS DE PÉDAGOGIE PERSONNALISÉE

REMISE À NIVEAU : RESPECTER LES RÈGLES-TRAVAILLER EN ÉQUIPE

CONTENU

RESPECTER LES RÈGLES DE VIE COLLECTIVE

Objectifs :

- ▶ Identifier et appliquer les règles
- ▶ Respecter les horaires, les rythmes de travail
- ▶ Mettre en pratique les principes de politesse et de respect des autres
- ▶ Avoir une tenue vestimentaire adaptée à l'activité et au contexte professionnel

Contenu :

- ▶ Règlement intérieur, règlement de sécurité, procédures
- ▶ Culture et fonctionnement de l'entreprise
- ▶ Tenue vestimentaire

TRAVAILLER EN ÉQUIPE

Objectifs :

- ▶ Comprendre les missions de chaque membre du groupe
- ▶ Réaliser des actions en prenant en compte leur impact sur l'équipe

Contenu :

- ▶ Identification de son poste et de son rôle dans l'organisation générale
- ▶ Lecture et compréhension d'une fiche de poste
- ▶ Identification des moyens et des rôles des membres de l'équipe



CONTRIBUER DANS UN GROUPE

Objectifs :

- ▶ Prendre en considération les différents points de vue
- ▶ Apporter une contribution pour l'intérêt du groupe, dans le cadre de la mission à remplir
- ▶ S'impliquer dans des actions concrètes

Contenu :

- ▶ Adaptation de son attitude au travail en équipe
- ▶ Application des normes sociales
- ▶ Écoute et respect de l'avis des autres
- ▶ Mise en place de travaux collaboratifs

COMMUNIQUER

Objectifs :

- ▶ Comprendre le périmètre et la place des interlocuteurs dans l'univers professionnel (collègues, hiérarchiques, clients...)
- ▶ Communiquer en tenant compte des différents interlocuteurs
- ▶ Assimiler et transmettre les informations et consignes nécessaires à l'activité

Contenu :

- ▶ Écoute et compréhension des consignes
- ▶ Ajustement de son expression orale
- ▶ Langage verbal et non verbal
- ▶ Règles de communication professionnelle

MODALITÉS D'ORGANISATION

Entrées et sorties permanentes
Durée variable selon les besoins de chaque apprenant

PUBLIC CONCERNÉ

Salariés et demandeurs d'emploi

PRÉREQUIS – NIVEAU D'ENTRÉE

S'exprimer en français

RECONNAISSANCE EN FIN DE FORMATION

Attestation de compétences